

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 210

Konsernihallinnon palvelusuunnitelman 2022-2025 päivitys

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Reija Linnamaa

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Sirpa Kolehmainen, puh. 040 801 6353, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Konsernihallinnon palvelusuunnitelman 2022-2025 päivitys hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden strategijahtaja Reija Linnamaalle ja strategiapäällikkö Nina Mustikkamäelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Konsernihallinnon palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmää.

Palvelusuunnitelmaan kootaan konsernihallinnon strateginen perusta sekä konsernihallintoon kohdistuvat painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmassa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja epävarmuudet sekä hankintalinjaukset.

Palvelusuunnitelman sisältämät painopisteet kokoavat konsernihallintoon kohdistuvat strategiset tavoitteet, linjaukset ja mittarit. Konsernihallinto toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernihallinnon painopisteitä ovat lisäksi rohkeasti uudistuva kaupunki ja odotukset ylittävä asiakaskokemus, jotka ohjaavat konsernihallinnon toiminnan ja palveluiden kehittämistä.

Konsernihallinnon palvelusuunnitelma on laadittu valtuustokaudelle 2022–2025 ja se hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 14.2.2022. Palvelusuunnitelman sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua, ja tarvittaessa sisältöjä päivitetään.

Kevään 2023 aikana konsernihallinnon palvelusuunnitelman sisältöjä on päivitetty toimintaympäristön muutosten sekä toiminnan kehittämistarpeiden mukaisiksi. Palvelusuunnitelman päivityksessä on huomioitu Tekemisen kaupunki –strategian päivityksessä esiin nousseet palvelusuunnitelmien muutostarpeet hyvinvointialueuudistuksen, muuttuneen turvallisuusympäristön ja kuntatalouden osalta.

Hyvinvointialueiden käynnistyttyä rohkeasti uudistuvan kaupungin painopisteeseen kirjattiin tarkemmin yhdyspintojen sujuvuuden vahvistamiseen liittyviä toimia sekä vahvistettiin hyvinvointijohtamista kaupungin omassa toiminnassa. Turvallisuusympäristöön ja kyberuhkiin liittyvien uudenlaisten riskien lisääntymisen seurauksena yhdenvertaiset yksilöt painopisteeseen lisättiin erityisesti varautumistasoa vahvistavia toimia. Yhteistyö ja yhteiskehittäminen on lisääntymässä paitsi hyvinvointialueen, myös muiden kumppanien kanssa ja siksi tekevät yhteisöt painopisteeseen tarkennettiin konsernihallinnon roolia strategisten kumppanuuksien ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Tampereen kansainvälistymisen toimenpidekokonaisuutta täsmennettiin Welcoming city strategisen viitekehyksen tavoitteiden ja toimenpiteiden osalta vastauksena kansainvälisten osaajien veto- ja pitovoiman vahvistamisen tarpeisiin. Konsernihallinnon roolia hiilineutraalin tiekartan toteutuksessa tarkennettiin ja toimenpidekokonaisuuteen lisättiin myös luonnon monimuotoisuusohjelman toimenpiteitä ja mittareita. Lisäksi eräiden toimenpidekokonaisuuksien otsikointia, kuvauksia ja arviointikriteereitä täsmennettiin, konsernihallinnon strategiset riskit -taulukko päivitettiin sekä hankintalinjaukset uudistettiin hankintojen strategisten painopisteiden mukaisiksi.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Heli Hirvelä, Niina Pietikäinen, Arto Vuojolainen, Jukka Männikkö, Maria Nikkilä, Teppo Rantanen, Mikko Nurminen, Lauri Savisaari, Nina Mustikkamäki, Heidi Ilvonen, Tuomas Huhtala, Sirpa Kolehmainen

Liitteet

- 1 Konsernihallinnon palvelusuunnitelma 2022-2025, päivitetty kh 8.5.2023
- 2 Päivitetty konsernihallinnon palvelusuunnitelma 2022-2025

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 16.5.2023 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 16.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
16.05.2023

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§210

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.